



Kindes- und Erwachsenen-SchutzBehörde-Wiggertal
Region Willisau-Wiggertal

Sicher koordinieren, Vertrauen schaffen.

Die 21 Gemeinden des Amtes Willisau mit 59'600 Einwohnern haben sich in einem Gemeindeverband zusammengeschlossen, der u.a. Träger der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Willisau-Wiggertal ist.

Die KESB Willisau-Wiggertal sucht im Rahmen einer **Mutterschaftsvertretung bis Ende Dezember 2026** per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte, umsichtige und diskrete Persönlichkeit als

MITARBEITER:IN SACHBEARBEITUNG / ADMINISTRATION | 50–60 %

die administrative Aufgaben zuverlässig und mit Blick für das Ganze erfüllt.

Hier übernimmst du Verantwortung

- Verantwortung für Telefon, Empfang und Post sowie für die allgemeine Administration der Behörde.
- Selbständige Ausführung administrativer Arbeiten, insbesondere Entscheidversand, Ablage und Archivierung der Dossiers.
- Erfassung, Pflege und Verwaltung von Daten im elektronischen Klientensystem (KLIB).
- Erstellung von Statistiken sowie Auswertungen zur Unterstützung der administrativen Prozesse.
- Verfassen anspruchsvoller Korrespondenz in einem professionellen Verwaltungsumfeld.
- Sicherstellung des Einkaufs und der Verwaltung von Büromaterialien sowie Übernahme allgemeiner Büroarbeiten.

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung sowie idealerweise Berufserfahrung bei einer KESB oder in einer öffentlichen Verwaltung; ergänzt durch Kenntnisse im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht.
- Praktische Erfahrung mit KLIB sowie sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel und Outlook).
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie adressatengerechte Kommunikation.
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und professioneller Umgang mit Menschen, die sich teilweise in schwierigen Lebenssituationen befinden.
- Interesse an sozialen Fragestellungen sowie ein hohes Mass an Verschwiegenheit und Verantwortungsbewusstsein.
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität und psychische Belastbarkeit.

Das erwartet dich

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit – mit echtem Gestaltungsspielraum.
- Eine strukturierte Einarbeitung – mit persönlicher Begleitung für einen erfolgreichen Start.
- Ein aufgestelltes und humorvolles Team – für eine wertschätzende und kollegiale Zusammenarbeit.
- Ein kompetentes und unterstützendes Führungsteam – für klare Orientierung und Rückhalt.
- Kantonale Anstellungsbedingungen – mit fairen Konditionen, attraktiven Sozialleistungen, Ferienregelung sowie internen und externen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.

Interessiert?

Caroline Zürcher, Präsidentin KESB, steht dir für Auskünfte gerne unter 041 972 58 00 oder caroline.zuercher@kesb-willisau.ch zur Verfügung. Weitere Informationen findest du unter www.sobz-willisau-wiggertal.ch.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an Manuela Villiger (manuela.villiger@sobz-willisau.ch).