

Die 21 Gemeinden des Amtes Willisau mit 59'600 Einwohnern haben sich in einem Gemeindeverband zusammengeschlossen, der u.a. Träger der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Willisau-Wiggertal ist.

Die KESB Willisau-Wiggertal sucht als **Mutterschaftsvertretung** ab **1. Juli 2026** oder nach Vereinbarung, befristet bis Ende Dezember 2026,

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter Sachbearbeitung/Administration 60%

Sie haben unter anderem folgende Hauptaufgaben:

- Telefon/Empfang/Post
- Administration für die Behörde
- Administrative Arbeiten wie Entscheidversand, Ablage, Archivieren der Dossiers
- Datenerfassung und Datenpflege im elektronischen Klientensystem
- Erstellen von Statistiken
- Anspruchsvolle Korrespondenz
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial und allgemeine Büroarbeit

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung bei einer KESB oder in einer Verwaltung
- KLIB-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Kompetenz im persönlichen und telefonischen Umgang mit Menschen, die sich zum Teil in schwierigen Lebenssituationen befinden
- Interesse an sozialen Fragestellungen, Verschwiegenheit
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise, Flexibilität
- Psychische Belastbarkeit

Wir bieten:

- interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Anstellung nach kantonalen Richtlinien
- zusätzliche Familienzulage
- Pensionskasse mit attraktiven Konditionen und optionalen Wahlplänen
- je nach Alter 25-30 Tage Ferien
- flexibles Arbeiten mit der Möglichkeit von Homeoffice nach Absprache
- moderne Büroräumlichkeiten
- gut funktionierender und organisierter Betrieb, engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Caroline Zürcher, Präsidentin KESB, caroline.zuercher@kesb-willisau.ch, Tel. 041 972 58 00. Weitere Informationen finden Sie unter www.kesb-willisau-wiggertal.ch.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen **Unterlagen bis am 25. April 2026** per E-Mail an erna.bossert@sobz-willisau.ch.