

Die 21 Gemeinden des Amtes Willisau mit rund 54'000 Einwohnern haben sich in einem Gemeindeverband zusammengeschlossen, der u.a. Träger der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Willisau-Wiggertal ist.

Wir suchen für eine neue Stelle in unserem Rechtsdienst per **1. Dezember 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

Juristische/n Mitarbeiter/in 60 %

Sie haben folgende Hauptaufgaben:

- Redigieren von Entscheiden und Vernehmlassungen zuhanden der Fachbehörde
- Protokollierung bei Anhörungen
- Abklärung von rechtlichen Fragestellungen im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht sowie in weiteren Rechtsbereichen (Erbrecht, Sachenrecht, Vertragsrecht etc.)
- Verfahrensführung nach Instruktion durch die Fachbehörde
- Berechnung und Ausarbeitung von Unterhaltsverträgen

Sie bringen mit:

- Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften (MLaw bzw. lic. iur.)
- Interesse für die vielfältigen Themen des Kindes- und Erwachsenenschutzes sowie Verständnis für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Idealerweise Erfahrung im Kindes- und Erwachsenenschutz sowie in verwaltungsrechtlichen und/oder zivilprozessualen Verfahren
- Rasche Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Integere, belastbare und flexible Persönlichkeit

Wir bieten:

- Interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Konstruktive und partnerschaftliche Unterstützung im Team
- Fachbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellung nach kantonalen Richtlinien
- Home-Office (1 Tag/Woche möglich)

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Präsidentin der KESB Willisau-Wiggertal, Frau Caroline Zürcher, Tel. 041 972 58 01, E-Mail caroline.zuercher@kesb-willisau.ch oder die Vizepräsidentin Alexandra Samati Tel. 041 972 58 17, E-Mail alexandra.samati@kesb-willisau.ch

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am **25. September 2025** an erna.bossert@sobz-willisau.ch.